

# 提案資料に関する確認事項

## 1. 提出要領

### (1) 提案資料

提案資料は、次のとおりとする。

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ① 様式 0  | 参加表明書                  |
| ② 様式 1  | 類似施設受注実績確認書            |
| ③ 様式 2  | 提案価格確認書                |
| ④ 様式 3  | 提案施設に関わる維持管理費          |
| ⑤ 様式 4  | 提案施設に関わるメンテナンス費        |
| ⑥ 様式 5  | 提案施設技術基礎データ            |
| ⑦ 様式 6  | 提案施設マテリアルバランス          |
| ⑧ 様式 7  | 提案施設エネルギーバランス          |
| ⑨ 様式 8  | 提案施設機器リスト              |
| ⑩ 様式 9  | 提案施設図                  |
| ⑪ 様式 10 | 誓約書                    |
| ⑫ 附属資料  | 提案資料に記載した内容を補助する資料（任意） |
| ⑬ 様式 11 | 質問表                    |

※ 様式0は、12月6日までに電子メールにて提出すること。

※ 附属資料の提出は任意とする。

※ 様式12質問表は要求水準書の内容について、質問がある場合に使用すること。

### (2) 提案資料の提出

提案資料は(1)に記す順序でファイルに綴り、提出すること。

ただし、様式 0は別途提出するものとし、様式11については、押印したものの1部を提出すること。

- |             |           |           |    |
|-------------|-----------|-----------|----|
| ① 提案資料(②～⑩) | 10部       | ② 附属資料(⑫) | 3部 |
| ② 電子データ     | 1枚 (CD-R) |           |    |

## 2. 記載要領

### (1) 共通事項

① 次の資料については、様式集の様式を使用し提案すること。

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 様式 1 | <input type="radio"/> 様式 5  |
| <input type="radio"/> 様式 2 | <input type="radio"/> 様式 8  |
| <input type="radio"/> 様式 3 | <input type="radio"/> 様式 11 |
| <input type="radio"/> 様式 4 |                             |

② 次の資料については、各様式に示す事項を遵守し提案資料を作成すること。

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> 様式 6 | <input type="radio"/> 様式 9 |
| <input type="radio"/> 様式 7 |                            |

③ 造語・略語は、一般用語・専門用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

④ 使用する用紙は、特に指定のない限り、A4縦長横書き片面印刷とする。

⑤ 文章に使用するフォントは原則として、明朝体、10pt以上とする。

⑥ 提案資料に記載した内容を補助する目的の範囲内で簡易な図・表・写真・提案データの算出根拠を附属資料として提案資料に添付しても構わない。

⑦ 提案書単位で提案資料の用紙中央・最下段に通し番号(ページ番号)を付すること。

⑧ 電子データ(CD-R)による提出データは、Microsoft社のWord又はExcelにより作成すること。